

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МАУ ДО «ДЭЦ»)**

П Р И К А З

31 августа 2021 года

№ 106

г. Магадан

Об организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году

В целях эффективной реализации основных направлений модернизации дополнительного образования, создания условий развития детей, совершенствования обеспечения качественного доступного дополнительного образования, выполнения муниципального задания мэрии города Магадана, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 196 от 09.11.2018 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», требованиями Сан-ПиН 2.4.4.3172-14, Постановлением Правительства Магаданской области № 458-пп от 19.06.2020 года (с изменениями на 31.08.2020 г.), Планом деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год, образовательной программой и Уставом учреждения, решениями педагогического совета п р и к а з ы в а ю:

1. Установить календарный учебный график на 2021-2022 учебный год продолжительностью 52 недели (365 дней) с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г.:
- с 01.09 по 08.09.2021 г. – организация методической работы, заключение договоров с образовательными организациями;

- дата начала и окончания учебных периодов: 1 полугодие – 17 недель, с 06.09.2020 г. по 31.12.2021 г., 2 полугодие – 22 недели, с 01.01.2022 г. по 31.05.2022., Лагерь с дневным пребыванием «Чайка» - 9 недель с 01.06.2022 г. по 30.07.2022 г.;
- подготовка учреждения к новому учебному году – 4 недели, с 03.08.2022 г. по 31.08.2022 г.;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – 36 недель, с 06.09.2021 г. по 31.05.2022 г.;
- комплектование обучающимися детских объединений первого года обучения: с 01.09.2021 г. по 14.09.2021 г. (для педагогов, вышедших из отпуска до 1 сентября), для остальных педагогов – по мере выхода из отпуска, но не позднее 01.10.2021 г.);
- организация вводной аттестации обучающихся учреждения – до 15.10.2021 г., итоговой аттестации обучающихся учреждения – до 15.05.2022 г.

2. Определить:

- продолжительность учебного часа в детских объединениях для детей дошкольного возраста – до 30 мин, детей – инвалидов и детей с ОВЗ – 35 мин, для остальных обучающихся 7 – 18 лет – до 45 мин. (накопившуюся разницу рабочего времени педагогических работников между астрономическим и академическим часами используется на усмотрение администрации);
- количество учебных часов по общеобразовательной программе: первый год обучения – не более 4 часов в неделю для обучающихся в возрасте 7-10 лет (начальная школа), не более 2 часов для обучающихся в возрасте 4-6 лет (дошкольники) – годовая нагрузка 144 часа и 72 часа соответственно; второй и последующие годы обучения – не более 6 часов (исключение составляют туристские, краеведческие объединения – до 8 часов) для обучающихся в возрасте 11-18 лет – годовая нагрузка 216 и 288 часов соответственно.

3. Утвердить:

- учебную нагрузку педагогам дополнительного образования с 01.09.2021 года (приложение №1);
- 6-дневную рабочую неделю для педагога дополнительного образования (в объёме 36 часов и исходя из тарификации и расписания занятий), работника младшего обслуживающего персонала и лаборанта (в объёме 36 часов для женщин и 40 часов для мужчин);

- 5-дневную рабочую неделю – для директора учреждения, заместителя директора, руководителя отдела и административно - хозяйственного подразделения, специалиста по кадрам, педагога-организатора (в объёме 36 часов для женщин и 40 часов для мужчин);

- комплектование численного состава объединений: первый год обучения – 10 - 15 человек, второй и последующие годы обучения – не менее 10 человек, за исключением групп обучающихся, проявляющие выдающиеся способности к научной, исследовательской и творческой деятельности, а также требующих специального снаряжения – не менее 8 человек; для обучающихся Школы раннего развития: групп детей 4-х лет – 5-6 человек, 5-7 лет – 10 человек; для групп переменного состава – 15 человек;

- комплектование обучающихся на индивидуальном образовательном маршруте – не более 2 часов в неделю на обучающегося в связи с особыми условиями труда интеллектуального характера, но не более 6 часов учебной нагрузки от общего количества педагогических часов.

4. Распределить функциональные обязанности между членами административно-управленческого персонала следующим образом:

- заместителя директора по УВР Дорогая Е.И. курирует туристско – краеведческое направление, осуществляет методическую работу с педагогами, руководит работой педагогов с обучающимися по организации дистанционного обучения (при необходимости), курирует аттестацию педагогических кадров, курсовую подготовку работников учреждения, является секретарём педагогических советов;

- заместитель директора по УВР Коршунова И.В. курирует естественнонаучное направление, осуществляет методическую работу с педагогами, руководит работой педагогов с обучающимися по индивидуально – образовательным маршрутам, руководит научно - методическим советом, научным обществом обучающихся, координирует работу живого уголка;

- руководитель структурного подразделения Ковалева Л.А. курирует направление художественного творчества, осуществляет методическую помощь педагогам своего направления, руководит экошколой;

- руководитель административно-хозяйственного подразделения Безуглова Л.В. руководит административно-хозяйственной деятельностью по обслуживанию учре-

ждения, курирует охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность, является секретарём общего собрания трудового коллектива.

5. Определить срок сдачи полного пакета документов педагогами дополнительного образования до 22.09.2021 года (программа, календарный учебный график, списки обучающихся по детским объединениям, расписание занятий на 1 полугодие).

6. Утвердить циклограмму работы учреждения на 2021-2022 учебный год:

- I вторник месяца оперативные планерки в структурных подразделениях учреждения;

- II вторник месяца совещание при директоре, общее собрание трудового коллектива;

- III вторник месяца педагогический совет, научно – методический совет;

- IV вторник месяца заседание Школы педагогического мастерства;

- прием по личным вопросам (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений): вторник с 11.30 до 12.30, четверг с 14.00 до 16.00.

7. Утвердить:

7.1 Состав комиссий:

- по тарификации – заместитель директора по УВР Коршунова И.В., заместитель директора по УВР и председатель профкома Дорогая Е.И., руководитель структурного подразделения Ковалева Л.А., руководитель АХП Безуглова Л.В.;

- по аттестации педагогических работников – секретарь Руцкая Н.Е.; члены аттестационной комиссии: заместитель директора по УВР и председатель профкома Дорогая Е.И., Коршунова И.В., заместитель директора по УВР, Стряхилева Н.В., педагог дополнительного образования.

7.2. Председателями:

- педагогического совета – Игнатовскую Н.Г., и.о. директора;

- научно-методического совета – Коршунову И.В., заместителя директора по УВР.

7.3. Членами научно – методического совета: секретарь – Руцкая Н.Г., педагог дополнительного образования, Игнатовская Н.Г., и. о. директора по УВР, Ковалёва Л.А., руководитель структурного подразделения, Дорогая Е.И., педагог дополнительного образования.

8. Организовать работу структурных направлений образовательного процесса в 2021-2022 учебном году и назначить ответственных за их деятельность:

- школа раннего развития – Руцкая Н.Е., педагог дополнительного образования, начало работы ШРР с 01.10.2021 года;
- выездная экскурсионная деятельность – Крохина Е.Н., педагог-организатор, начало выездной экскурсионной деятельности с 08.09.2021 года;
- уголок живой природы – Початкина Г. Ф., педагог дополнительного образования, (с 08.09.2021 г.);;
- экошкола продленного дня – Ковалева Л.А., руководитель структурного подразделения, начало работы ШПД с 04.10.2021 года;
- внедрение ПФДО – Дорогая Е.И., педагог дополнительного образования (с 01.09.2021 года).

9. Утвердить в 2021-2022 учебном году состав педагогов по направлениям образовательной программы, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и детские объединения учреждения:

Художественное творчество			
№	ФИО педагога	Образовательная программа	Детское объединение
1.	Байдарова Анна Борисовна	«Истоки»	Мастерская «Истоки»
2.	Ларионова Татьяна Александровна	Театр художественного слова «Зелёный зонт», экотеатр «Росинка»	Экотеатр «Росинка»
3.	Мироненко Алексей Алексеевич	«Музыка души»	Вокальная студия «Мезон»
4.	Рудой Ольга Николаевна	«Академия творчества»	«Академия творчества»
5.	Пушкина Карина Славвовна	«Рукодельница»	«Рукодельница»
6	Сатановский Виктор Вячеславович	«Фотошкола»	«Фотошкола»
Естественнонаучное направление			
1.	Коршунова Ирина Владимировна	«О чем молчат учебники биологии», «По ту сторону поводка»	«Юный зоолог», «Академия «ГАВ»
2.	Хомик Виктория Викторовна	«Очарование колымской земли», «Юные исследователи»	«Краеведы»
3.	Початкина Галина Федоровна	«Живая природа», «Мир, в котором я живу»	«Живая природа», «Зелёный мир»
4.	Разумова Дарья Владимировна	«Живая природа»	«Светлячки»

5.	Руцкая Наталья Евгеньевна	«О природе на английском языке», «Do you speak English?»	«О природе на английском языке»
6	Ковалева Любовь Александровна	«Нейробика»	Экологическая школа продлённого дня
7	Крохина Екатерина Николаевна	«Игровая экология»	
8	Ларионова Татьяна Александровна	«Развитие речи и выразительное чтение»	
9	Мироненко Алексей Алексеевич	«Эстрадный вокал»	
	Початкина Галина Федоровна	«В мире животных»	
10	Рудой Ольга Николаевна	«Азбука творчества»	
	Руцкая Наталья Евгеньевна	«Мои первые уроки английского»	
		«Увлекательный английский»	
11	Стряхилева Наталья Владимировна	«Юные геологи-краеведы»	
12	Овечкина Светлана Владимировна	«Выполнение домашнего задания вместе с учителем»	
13	Шутова Мария Викторовна	«Планета фантазий»	
	Хомик Виктория Викторовна	«Очарование колымской земли»	
Туристско-краеведческое направление			
1.	Алексейчук Ольга Александровна	«Мой северный край», «Живое слово»	«Наследники», «Современник»
2.	Дорогая Елена Игоревна	«Наш край», «Пресс-центр Бурундучок», «Введение в историю родного края», «Бумажные фантазии», «Ключи к тайнам Клио»	«Наш край», «Пресс-центр Бурундучок», «Бумажные фантазии»
3.	Игнатовская Наталья Геннадьевна	«ЭКОпраздник каждый день!»	«Клуб любителей книги»
4.	Райзман Сергей Михайлович	«Таежник»	«Таежник»
5.	Стряхилева Наталья Владимировна	«Юные геологи-краеведы»	«Юные геологи-краеведы»
6.	Турпанов Вячеслав Егорович	«Школа безопасности», «Горная подготовка»	«Юные туристы», «Эдельвейс»
Социально-гуманитарное направление			
1.	Дорогая Елена Игоревна	«Занимательная математика»	

2.	Ковалева Любовь Александровна	«Нейробика»	Детское объединение «Школа раннего развития «Солнышко»
		«Волшебные пальчики»	
3.	Крохина Екатерина Николаевна	«В мире добрых сказок»	
4.	Кузьмина Александра Ильинична	«Зёрнышко»	
5.	Руцкая Наталья Евгеньевна	«О природе на английском языке»	
6.	Початкина Галина Фёдоровна	«Ребятам о зверятах»	
		«Экологическая радуга»	
7.	Шутова Мария Викторовна	«Послушный карандаш»	
		«Планета фантазий»	

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.В. Шутова