

СОГЛАСОВАНО
общим собранием
трудового коллектива
МАУ ДО «ДЭЦ» 1
протокол № _____
от 24.09 . 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома МАУ
ДО «ДЭЦ»
М.А. Кушниренко
«12» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МАУ ДО «ДЭЦ»
А. Чеблокова
«24» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ 041

об оплате труда руководителя и заместителей муниципального автономного учреждения «Детский экологический центр»

1. Оплата труда руководителя

1.1. Оплата труда руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» (далее по тексту - учреждение) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

1.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

1.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту образования мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров (далее по тексту – Положение).

К должностному окладу руководителя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению может быть применен поправочный коэффициент, учитывающий сложность труда, особенности деятельности и значимости муниципального образовательного учреждения, масштаб управления муниципальным образовательным учреждением в размере от 1 до 1,4.

Размер поправочного коэффициента для определения должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту образования мэрии города Магадана, к группам по оплате труда руководителей согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Положению.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к

должностному окладу руководителя учреждения или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются для руководителя учреждения локальным нормативным актом департамента образования мэрии города Магадана, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующей организации.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом разрабатываемых и утверждаемых департаментом образования мэрии города Магадана показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения и учреждения в целом в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

1.6. Выплаты за наличие почетного звания, ученой степени носят стимулирующий характер и могут устанавливаться руководителю учреждения в следующих размерах:

- лицу, которому присвоено почетное звание, ученая степень по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный», «Отличник», «Почетный работник Российской Федерации») – ежемесячная денежная выплата 2000 рублей (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных Правительством Российской Федерации);

- лицу, удостоенному почетного звания города Магадана в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана»;

- лицу, удостоенному почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области» в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области».

При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий, ученой степени выплаты устанавливаются по одному из оснований на выбор руководителя и только по основной работе.

1.7. Все выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании приказа департамента образования мэрии города Магадана.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Оплата труда заместителей руководителя

2.1. Оплата труда заместителей руководителей учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда заместителей руководителей учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностным окладам заместителей руководителя или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления согласовываются с департаментом образования мэрии города Магадана и устанавливаются для заместителей руководителя учреждения локальным нормативным актом учреждения.

Премирование осуществляется с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности заместителей руководителя учреждений, деятельности учреждения в целом, в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работни-

ков этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей учреждения).

2.6. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания носят стимулирующий характер и могут устанавливаться заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру в следующих размерах:

- лицам, которым присвоено почетное звание, ученая степень по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный», «Отличник», «Почетный работник Российской Федерации») – ежемесячная денежная выплата 2000 рублей (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных Правительством Российской Федерации);

- лицам, удостоенным почетного звания города Магадана в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана»;

- лицам, удостоенным почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области» в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области».

При наличии у заместителей руководителя учреждения двух и более почетных званий, ученой степени выплаты устанавливаются по одному из оснований на выбор и только по основной работе.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей учреждения) устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей учреждения) устанавливается на 10 - 30 % ниже установленного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения.

Определение размера среднемесячной заработной платы заместителей руководителя осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения

3.1. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 573 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан».

К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, относятся руководитель учреждения и его заместители.

3.2. Конкретный размер доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается департаментом образования мэрии города Магадана.

4. Иные выплаты

4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала руководителям учреждений и их заместителям может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения утверждается локальным нормативным актом департамента образования мэрии города Магадана, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующей организации.

Заместителям руководителя учреждения материальная помощь оказывается в порядке и на условиях, установленных для работников учреждения.

5. Контроль соотношений среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения

5.1. Департамент образования мэрии города Магадана, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения и предельным размером соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей и их заместителей).

5.2. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждений, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.
