

Рассмотрено
На заседании педагогического
совета
ДЭЦ
«05» 10 2016г.
Протокол № 3

Согласовано
Председатель профсоюз-
ного комитета ДЭЦ
М. В. Шугова
«05» 10 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДЭЦ»
О.А. Чеблокова
«05» 10 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ 032 об аттестационной комиссии учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность» от 07 апреля № 276, Уставом ДЭЦ.
- 1.2. Аттестационная комиссия создается с целью определение соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к данной должности и в целях подтверждения соответствия данной должности или права занятия должности педагога дополнительного образования, заместителя директора, руководителя структурного подразделения в соответствии с Квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС).
- 1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами вышестоящими органами управления образования и ДЭЦ.
- 1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора учреждения. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором учреждения.

2. Задачи аттестационной комиссии

- 2.1. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:
 - ⇒ определение соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к данной должности и в целях подтверждения соответствия данной должности или права занятия должности педагога дополнительного образования, заместителя директора, руководителя структурного подразделения соблюдение основных принципов проведения аттестации, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
 - ⇒ определение сроков прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
 - ⇒ оказание консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;

⇒ обобщение итогов аттестационной работы с педагогическими работниками учреждения.

3. Организация работы аттестационной комиссии

- 3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, право занятия должности является представление директора учреждения педагогического работника (приложение №1).
- 3.2. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за месяц до начала аттестации.
- 3.3. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать 2-х месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) аттестуемого требованиям предъявляемым к данной должности и в целях подтверждения соответствия данной должности или права занятия должности педагога дополнительного образования, заместителя директора, руководителя структурного подразделения. В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена распоряжением директором по представлению председателя аттестационной комиссии.
- 3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений (согласно графика проведения аттестации, приложения к приказу о работе аттестационной комиссии в текущем календарном году). Изменения в график вносятся по мере поступления представлений на педагогических работников, ранее не включенных в график и в список аттестуемых педагогических работников на текущий календарный год.
- 3.5. Представление и другие документы, подтверждающие профессиональный уровень педагогического работника, рассматриваются на заседании аттестационной комиссии.
- 3.6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии с правом решающего голоса, а также представителя первичной профсоюзной организации учреждения.
- 3.7. По результатам рассмотрения представления аттестационная комиссия выносит следующее решение: соответствует или не соответствует требованиям, предъявляемым к должности педагогического работника.
- 3.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.
- 3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами аттестационной комиссии.
- 3.10. В течение трех дней, на основании протокола аттестационной комиссии, директором издается приказ о соответствии педагогического работника требованиям, предъявляемым к заявленной должности.
- 3.11. Не позднее трех дней директор знакомит аттестуемого лично с выпиской из приказа. Выписка хранится в личном деле аттестуемого.

4. Права аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии имеют право:

- ⇒ Запрашивать у аттестуемых дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации.
- ⇒ Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директора.
- ⇒ Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.
- ⇒ Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.
- ⇒ Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

5. Контроль деятельности аттестационной комиссии

Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором, его заместителем по УВР в соответствии с планом инспектирования и контроля, утвержденным директором.