

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол _____
« 11 » 09 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУ ДО «ДЭЦ»
О.А. Чеблокова
« 06 » 10 2018 года
Приказ №124 от 02.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 027

о порядке набора и комплектования детских объединений МАУ ДО «Детский экологический центр»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.06.2014г. № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МАУ ДО «Детский экологический центр».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность педагогов дополнительного образования МАУ ДО «ДЭЦ» (далее – Учреждение) по набору, порядку комплектования детских объединений, разработано в целях качественной организации образовательного и воспитательного процессов, добросовестного исполнения должностных обязанностей педагогами дополнительного образования.

2. Порядок набора и комплектования детских объединений

- 2.1. В МАУ ДО «Детский экологический центр» принимаются дети и подростки от 4 до 18 лет. Набор обучающихся, комплектование групп, приём и запись в детское объединение являются неотъемлемыми, взаимодополняющими и взаимозаменяющими понятиями процесса комплектования учебных групп в МАУ ДО «ДЭЦ» с целью организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность обучения детей в Учреждении определяется сроками реализации дополнительных общеобразовательных программ. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение учебного года. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами по 4-ём направлениям деятельности (естественнонаучное, туристско – краеведческое, социально – педагогическое и художественное творчество) и расписанием занятий.
- 2.3. При зачислении в детские объединения Учреждения приём заявлений и зачисление проводится не позднее 01 октября и оформляется приказом директора, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Набор и комплектование детских объединений на учебный год проводится в 2 этапа:
1 этап: с 25 мая по 31 мая проводится комплектование групп 2-ого и последующих годов обучения;
2 этап: с 1 июня по 15 сентября проводится набор и комплектование групп первого года обучения.

2.5. Прием осуществляется по письменному заявлению родителей, в котором обязательно указывается ФИО ребенка, дата и место его рождения, ФИО родителей (законных представителей), фактическое место жительства ребенка, его родителей (законных представителей), адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) по прописке, контактные телефоны родителей (законных представителей). К заявлению обязательны 2 приложения: согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и копия свидетельства о рождении обучающегося.

3. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при наборе и комплектованию детских объединений

3.1. Администрация Учреждения проводит информационную, просветительскую, разъяснительную работу о детских объединениях:

- размещает информацию о детских объединениях в СМИ, на сайте и информационных стендах Учреждения;
- согласовывает посещение педагогами дополнительного образования других образовательных организаций с целью набора детей и комплектования учебных групп;
- организует «дни открытых дверей» для детей и родителей.

3.2. Педагог дополнительного образования обязан набрать необходимое количество обучающихся и провести комплектование учебных групп согласно своей заявленной педагогической нагрузке и согласно дополнительной общеобразовательной программе.

Педагог дополнительного образования до 31 мая проводит в учебных группах собеседования с обучающимися с целью перевода на 2-ой и последующие годы обучения, составляет предварительные списки, согласовывает их с родителями обучающихся, до 31 августа проводит организационные собрания, согласовывает расписание занятий с администрацией. Занятия с этими группами педагог начинает с 1 сентября.

С 1 июня по 15 сентября с целью набора детей и комплектования учебных групп первого года обучения педагог дополнительного образования должен использовать разнообразные формы и методы работы, а именно:

- выступления в педагогическом сообществе, на родительских собраниях, собраниях общественности, массовых мероприятиях с целью пропаганды данного направления деятельности, данного детского объединения;
- посещение образовательных организаций с целью рекламы своего детского объединения и дополнительной общеобразовательной программы;
- посещение других детских объединений;
- размещение информации о детском объединении в социальных сетях и др.;
- другие эффективные формы, способствующие набору и комплектованию учебных групп.

В случае, если педагог дополнительного образования сомневается в возможности набрать детей и укомплектовать учебные группы на следующий учебный год согласно своей педагогической нагрузке во время предварительного комплектования в мае текущего года, или такие сомнения есть у администрации Учреждения, или имеются другие причины, педагог дополнительного образования должен написать заявление о снижении педагогической нагрузки или будет письменно предупрежден о снижении педагогической нагрузки в соответствии с ТК РФ.

В случае набора и комплектования учебных групп свыше имеющейся педагогической нагрузки у педагога дополнительного образования, она может быть увеличена с 1 сентября следующего учебного года при наличии вакансий в штатном расписании, целесообразности, учитывая учебный план Учреждения и по письменному заявлению педагога.

Период комплектования считается выработкой педагогической нагрузки, установленной педагогу дополнительного образования на учебный год, т. е. с 1 сентября по 31 мая.

3.3. После завершения комплектования детского объединения педагог обязан передать курирующему заместителю директора (по своему направлению) следующие документы, необходимые для составления приказа о зачислении:

не позднее 1 сентября

- списки детей, зачисленных в детские объединения на 2-ой, 3-ий и последующий года обучения, в которых указано:

- год обучения;
- ФИО обучающегося;
- дата рождения;
- дата поступления в МАУ ДО «ДЭЦ»

не позднее 15 сентября

- заявления от родителей (законных представителей), в котором указывается согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося;

- копии свидетельства о рождении обучающегося.

- год обучения;
- ФИО обучающегося;
- дата рождения;
- дата поступления в МАУ ДО «ДЭЦ».

Педагог дополнительного образования и заместитель директора по курируемому направлению несут ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся в соответствии с федеральными законами.

3.4. Зачисление обучающихся в детские объединения оформляется приказом директора. Численный состав детских объединений зависит от уровня содержания общеобразовательных программ:

- по программам для начинающих – 10-15 человек;
- по программам с углублённым содержанием – 10 человек;
- по программам для детей с высоким уровнем развития (заинтересованным и способным) – 8 человек;
- по программам для детей с ограниченными возможностями в развитии (коррекционные, дети-инвалиды и др.) – 8 человек;
- для групп переменного состава – 10-15 человек;
- для групп Школы раннего развития: дети 4-5 лет – 5-6 человек; 6-7 лет – 10-15 человек.

3.5. Учебный год начинается 1 сентября для групп второго и последующих лет обучения и 15 сентября – для групп первого года обучения. Возможны также часы индивидуальных занятий (ИОМ) в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности) и утверждённые приказом директора исходя из результативности работы педагога и обучающегося. По предъявляемым результатам деятельности обучающегося и анализу работы педагога по индивидуальному образовательному маршруту 1 раз в полугодие, администрация учреждения оставляет за собой право предоставления педагогу часов ИОМ на следующий учебный год. Используется до 6 часов учебной нагрузки от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися.

3.6. Приём на работу педагога дополнительного образования среди учебного года возможен только при наличии у него дополнительной общеобразовательной программы для детского объединения и списка укомплектованных учебных групп детского объединения. Педагогическая нагрузка в этом случае устанавливается, исходя из фактического количества обучающихся, записанных в учебные группы и количества часов в неделю по программе.

4. Режим занятий.

4.1. Расписание занятий детских объединений составляется администрацией Учреждения по предоставлению педагогов дополнительного образования с учётом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание учебных занятий составляется на каждое полугодие.

4.2. Расписание учебных занятий в детских объединениях составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в общеобразовательных учреждениях, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по итогам комплектования возрастных групп к 1 октября текущего учебного года. В течение года (по полугодиям) расписание корректируется в связи с производственной необходимостью. Педагогам дополнительного образования запрещается самостоятельно изменять расписание и место проведения учебных занятий после его утверждения директором учреждения. Перенос занятий осуществляется по письменному заявлению на имя директора не позднее, чем за 3 дня после наложения директором положительной резолюции.

4.3. Между уроками в общеобразовательном учреждении и посещением детского объединения должен быть перерыв не менее 1 часа.

4.4. Начало занятий в детских объединениях устанавливается по усмотрению педагога дополнительного образования с учётом возможностей обучающихся группы. Рекомендуется: начало занятий – не ранее 8.00, а их окончание – для детей младшего школьного возраста – не позднее 19.00; для детей среднего и старшего возраста – не позднее 20.00 (требования СанПиН); для детей дошкольного возраста – не позднее 18.00 (в детских садах). В порядке исключения, для детей младшего школьного возраста, приходящих на занятия в сопровождении взрослых, занятия разрешаются до 20.00.

4.5. Продолжительность занятий в учреждении дополнительного образования в учебные дни не должна превышать двух академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью до 45 мин. Продолжительность учебного занятия в группах обучающихся:

- дошкольный возраст – до 30 мин;
- младший школьный возраст (обучающиеся первых классов 1 полугодие) – 35 мин;
- дети с ОВЗ и дети – инвалиды – 35 мин;
- младший школьный возраст (обучающиеся первых классов 2 полугодие), средний и старший школьный возраст (дети 7-18 лет) – до 45 мин.

4.6. После 20-45 мин. занятий перерыв для отдыха обучающихся должен быть длительностью не менее 10 мин. В перерывах предусматривается проведение «Физкультминутки». При наличии 2-ух смен занятий необходимо устраивать 1-2 часовой перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

4.7. Возможно посещение ребёнком нескольких объединений с учётом того, что учебные нагрузки обучающихся в учреждении дополнительного образования не должны превышать:

- группы дошкольного возраста – 2 ч в неделю;
- младшего и среднего школьного возраста – 4 ч в неделю;
- старшего возраста – 6 ч в неделю.

5. Проведение аттестации.

5.1. Цель осуществления аттестации обучающихся – повышение качества образовательного процесса.

5.2. Аттестация проводится только для обучающихся образовательных учреждений.

5.3. Педагоги дополнительного образования свободны в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым программам дополнительного образования. Систему аттестации педагоги разрабатывают самостоятельно.

5.4. Виды и периодичность аттестации:

1) входная – проводится на момент зачисления обучающихся в детское объединение, с целью выявления имеющегося к началу обучения запаса знаний, умений. Сроки проведения – сентябрь-октябрь.

2) итоговая – проводится в конце учебного года, с целью проверки освоения программы определённого года обучения. Сроки проведения – апрель-май.

6. Ведение документации.

6.1. Документация ведётся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел для педагога дополнительного образования.

6.2. Педагог дополнительного образования обязан регулярно вести журнал учёта работы в соответствии с требованиями оформления журнала.

6.3. При отсутствии ребёнка на 3-ёх подряд занятиях педагог обязан выяснить причину отсутствия, и если ребёнок перестал посещать детское объединение, должен сообщить своему куратору по направлению деятельности и пригласить на его место другого обучающегося. Педагог обязан поддерживать постоянный численный состав групп в течение всего учебного года.

6.4. При низкой посещаемости занятий в детском объединении на основании актов проверок педагогу сокращается часовая нагрузка.

7. Продолжительность рабочего времени педагога дополнительного образования.

7.1. На основании приказа Минобрнауки России №1601 от 22.12.2014г. «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников...» норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющуюся нормируемой частью педагогической работы для педагогов дополнительного образования установлена 18 часов в неделю. Нормируемая часть рабочего времени педагогов дополнительного образования, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия и короткие перерывы между занятиями, установленные для обучающихся.

7.2. Другая часть педагогической работы педагогами дополнительного образования, которая не конкретизирована по количеству часов, определяется их должностными обязанностями, Уставом учреждения, тарифно – квалификационными характеристиками, и направлена на:

-совершенствование образовательного процесса, разработку методической и дидактической продукции, заполнение журнала, разработку и коррекцию программы;

-выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов (объединений) и др.

-организация, и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

-участие в других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в учреждении, включая участие в конкурсах, экскурсиях, выставках и т.д.;

-периодические кратковременные дежурства в учреждении в период осуществления образовательного процесса (выставки, ярмарки, открытые занятия и т.д.)

7.3. Максимальная нагрузка педагога дополнительного образования не более 6 астрономических часов в день. Педагогу разрешается работать до 8 астрономических часов в день, когда есть занятия в утренней и вечерней группе по расписанию работы детского объединения.