

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол 5
« 21 » 05 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ 017 о Школе педагогического мастерства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (с изм. и доп. от 03.08.2018 г.); приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.2. Школа педагогического мастерства организуется как методическое структурное подразделение ДЭЦ (далее ШПМ).
- 1.3. ШПМ – форма организации педагогического коллектива по повышению профессионального мастерства педагогических работников ДЭЦ.
- 1.4. ШПМ осуществляет свою деятельность на основании Устава ДЭЦ, годового плана работы ДЭЦ и настоящего Положения.
- 1.4. Руководитель ШПМ назначается директором ДЭЦ из числа членов администрации ДЭЦ.

2. Цели и задачи

- 2.1. ШПМ создается в целях:
- развития и совершенствования профессионального педагогического образования;
 - обновления содержания образовательной деятельности педагогами;
 - совершенствования форм и методов образовательного процесса.
- 2.2. ШПМ решает следующие задачи:
- совершенствование профессионального мастерства педагогами;
 - изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
 - изучение новых педагогических технологий.

3. Содержание деятельности

- 3.1. ШПМ проводит свою работу согласно годовому плану, составленному руководителем ШПМ и утвержденному НМС.
- 3.2. Занятия в ШПМ проводятся 1 раз в два месяца согласно циклограмме деятельности ДЭЦ.
- 3.3. Основные формы проведения занятий:
- практические занятия;
 - открытые занятия;
 - выездные занятия;
 - лекции;
 - семинарские занятия;
 - конкурсы;
 - конференции;
 - экскурсии;
 - круглые столы.
- 3.4. Занятия в ШПМ проводят педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории, заместитель директора по УВР, кураторы направлений, приглашенные из других организаций специалисты (по договоренности).

- 3.5. Руководитель ШПМ составляет отчет о работе за полугодие и анализ деятельности за учебный год.
- 3.7. ШПМ работает с 1 сентября по 31 мая ежегодно.

4. Документация

- 4.1. План и анализ деятельности.
- 4.2. Информационно-аналитические и другие методические материалы.
- 4.3. Методические рекомендации, разработки.
- 4.5. Материалы экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

5.Механизм действия положения.

- 5.1. Данное положение действует постоянно на основании Устава.
- 5.2. Изменения и дополнения вносятся на основании решения педагогического совета после предварительного обсуждения предложений по внесению изменений.
- 5.3. Акт признаётся утратившим силу после утверждения нового акта или в связи с изменением статуса и организационной структуры учреждения.
- 5.4.Способом опубликования данного положения считать объявление под роспись.