

СОГЛАСОВАНО
общим собранием
трудового коллектива
МАУ ДО «ДЭЦ»
протокол № 1
от 01.10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ТПО
МАУ ДО «ДЭЦ»
М.А. Кушниренко
« 01 » октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МАУ ДО «ДЭЦ»
О.А. Чеблокова
« 01 » октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ 013 о премировании работников ДЭЦ и оказании им материальной помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Магаданской области от 17.07.2014 г. № 591-пп «О системах оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счёт субвенций из областного бюджета», постановлением мэрии города Магадана от 28.02.2017 года № 574 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципально-го образования «Город Магадан» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения премии.

1.3. Премирование работников осуществляется с целью повышения материальной заинтересованности, творческой активности работников, за качественное выполнение работы, высокую результативность, напряжённость и интенсивность труда, способствующих повышению эффективности деятельности учреждения по реализации уставных целей и не является гарантированной выплатой, предоставляемой учреждением.

1.4. Положение о премировании разрабатывается, изменяется и дополняется в учреждении, согласовывается с профкомом, утверждается общим собранием трудового коллектива и приказом директора.

1.5. *Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность директора и зависит от количества и качества труда работников, производится за счёт сложившейся экономии фонда оплаты труда в учреждении и прочих факторов, которые могут оказать влияние на сам факт и размер премирования.*

1.6. Премия устанавливается на основании ходатайств, которые предоставляются ежемесячно до 10 и 25 числа заместителями директора, курирующими направления деятельности учреждения, руководителем АХП, руководителем структурного подразделения.

1.7. Премия может начисляться по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) или за выполнение особо важных и срочных работ.

1.8. *При наличии экономии фонда оплаты труда* работникам учреждения также может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- при чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение и т. д.);
- смерть близких родственников (супруг, супруга, дети, родители, брат, сестра);
- рождение ребёнка;
- юбилейные даты, начиная с 50 лет и далее 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 и т.д.

II. Порядок и условия премирования и оказания материальной помощи

2.1. Основаниями для установления премии работникам за указанный период являются представление с информацией о наличии у работника тех критериев (приложение №1), по которым определены повышающие факторы, а также информации о фактах, наличие которых вводит в действие понижающие факторы (приложение №2).

Представления директору подаются:

- ⇒ заместителями директора по УВР – на педагогов дополнительного образования по курируемым направлениям;

⇒ руководителем административно – хозяйственного подразделения – на работников младшего обслуживающего и вспомогательного персоналов;

Решение о премировании заместителей директора принимает директор на основании показателей и критериев оценки эффективности их деятельности, деятельности учреждения в целом, в пределах фонда оплаты труда административно – управленческого персонала, с учётом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя и его заместителей).

2.2. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несвоевременное или некачественное исполнение поручений, распоряжений руководителя учреждения работники учреждения могут быть лишены премии полностью или частично.

2.3. Решение о выплате премии принимается руководителем и производится в пределах утверждённых лимитов фонда оплаты труда работников учреждения.

2.4. Оказание материальной помощи работникам учреждения производится по письменному заявлению с приложением подтверждающих документов и утверждается приказом руководителя учреждения.