Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол _____
«____»_____ 20___ года

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора МАУ ДО «ДЭЦ»
_____ О. С. Бельмас
«____»_____ 20___ года

П О Л О Ж Е Н И Е 018

о правилах приема и отчисления обучающихся ДЭЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема и отчисления учащихся в МАУ ДО «ДЭЦ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, Уставом Учреждения.

1.3. Приём в образовательные объединения учреждения ведётся для всех желающих детей на основе свободного выбора ребёнком и его родителями (законными представителями) вида деятельности.

1.4. При приёме детей администрация учреждения знакомит их и родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, возможностью ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Прием обучающихся производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.6. Прием обучающихся: детей-инвалидов, детей с ОВЗ производится на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением информации (справка о состоянии здоровья, диагноз, особые отметки лечащих врачей о состоянии здоровья).

1.6. Родителям (законным представителям) предоставляется информация:

- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образованием, являющегося Учредителем.

1.7. Прием обучающихся оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.8. Фамилия поступающего в школу заносится в алфавитную книгу, оформляется личное дело и личному делу присваивается номер, соответствующий номеру в алфавитной книге.

2. Прием обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 4 лет (по состоянию на 01 сентября) до 18 лет.

2.2. Прием обучающихся осуществляется в заявительном порядке.

2.3. В заявлении указывается следующая информация:

- ФИО родителей (законных представителей), домашний адрес, место работы, контактный телефон;
- Сведения об ознакомлении родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс;
- Добровольное согласие родителей(законных представителей)на обработку,

хранение и использование персональных данных детей в целях осуществления образовательной деятельности и результатов обучения.

2.3. Зачисление оформляется приказом директора в течение учебного не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

3.2. Отчисление оформляется приказом директора учреждения по мере необходимости.

4. Порядок перевода обучающихся в другое детское объединение

4.1. Обучающиеся могут перейти в другое детское объединение:

- по собственному желанию;
- по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья;
- по письменному согласию родителей (законных представителей).